
Nazwa usługi

SPORZĄDZANIE NA ZLECENIE STRON WYPISÓW ORAZ WYPISÓW I WYRYSÓW Z OPERATU EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie wypisu/wypisu i wyrysu/ wyrysu w treści zgodny z **formularzem EGIB** stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917).

Wniosek dotyczy:

- wypisów i wyrysów z rejestru gruntów, budynków i lokali
 - wypisów z kartoteki budynków i lokali
 - wypisów z rejestru gruntów bez danych osobowych
 - wypisów z rejestru gruntów oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej
 - wyrysów z mapy ewidencyjnej
2. Dokumenty potwierdzające tożsamość: dowód tożsamości: w przypadku osób prawnych - dokument potwierdzający osobowość prawną oraz legitymację występującej osoby fizycznej do reprezentowania osoby prawnej (np. wyciąg z KRS, pełnomocnictwo), pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości.

Opis sprawy:

Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2016 r. 1629), czyli: właścicieli nieruchomości, a w przypadku:

- nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego – oprócz właścicieli inne podmioty, w których władaniu lub gospodarowaniu, w rozumieniu przepisów o gospodarowaniu nieruchomościami Skarbu Państwa, znajdują się te nieruchomości,
- gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli – osoby lub inne podmioty, które władają tymi gruntami na zasadach samoistnego posiadania;

na żądanie:

- a) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
 - b) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
 - c) operatorów sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych
-

d) innych podmiotów niż wymienione w podpunkcie a-c, które mają interes prawny w tym zakresie.

Miejsce złożenia wniosku:

Wnioski należy składać: w **Wydziale Geodezji i Ewidencji Gruntów**, parter:
pokój nr 7 – sprawy dot. terenu gminy: Bogoria, Szydłów, Łubnice, Osiek
pokój nr 8 – sprawy dot. terenu gminy: Staszów, Staszów obszar wiejski
pokój nr 9 – sprawy dot. terenu gminy: Połaniec, Oleśnica, Rytwiany.

Godziny obsługi interesanta:
poniedziałek, środa – piątek: 7:30 – 15:30
wtorek: 8:00 – 16:00

Termin realizacji:

Termin realizacji wypisów, wypisów i wyrysów (liczony od dnia zaksięgowania uiszczonej opłaty) do 7 dni w zależności od ilości i rodzaju wydawanych dokumentów. Jeżeli przed wydaniem dokumentu niezbędne będzie dokonanie aktualizacji zapisów w ewidencji gruntów i budynków, okres ten może być wydłużony do 30 dni.

UWAGA! W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych lub wymagających wydania dużej ilości dokumentów termin załatwienia sprawy może ulec wydłużeniu.

Opłaty:

UWAGA! Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2016 r. 1629) opłatę pobiera się przed:

- sporządzeniem i wydaniem wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
- udostępnieniem materiałów zasobu,
- wysłaniem materiałów zasobu pod wskazany adres.

Wysokość stawek podstawowych za:

- wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego zawiera tab. 11 załącznika do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Ulgi!:

Nie pobiera się opłat za wypis i wyrisy z operatu ewidencyjnego dla podmiotów wymienionych w art. 40b, ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Każdy wniosek najpierw jest rejestrowany, następnie zgodnie z tym wnioskiem wystawiany jest Dokument Obliczenia Opłaty, a na końcu wniosek jest realizowany. Organ nie przystępuje do realizacji wniosku przed dokonaniem zapłaty przez Wnioskodawcę.

Opłatę należy uiścić na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Staszowie **Nr 23 9431 0005 2001 0021 8199 0001** lub w kasie Starostwa – okienko, parter. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa

podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę należy uiścić na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Staszowie **Nr 23 9431 0005 2001 0021 8199 0001** lub w kasie Starostwa – okienko, parter, a dowód zapłaty należy dołączyć do wniosku.

Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa upoważniające do odbioru dokumentów, jeżeli są poświadczone notarialnie lub przez inny uprawniony organ.

Uwagi

Uwaga! Informujemy, że w związku z nowelizacją ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (wprowadzoną ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 903) od dnia 1 lipca 2016 r. wprowadzono nowe stawki opłat za:

- uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu (stawka podstawowa 15,0 zł za działkę ewidencyjną);
- wypis z wykazu działek (stawka podstawowa 5,0 zł za działkę ewidencyjną);
- wypis z wykazu podmiotów (stawka podstawowa 5,0 zł za podmiot);

Dla powyższych stawek ustawa wprowadziła następujące współczynniki korygujące:

- 1) 1,0 - dla Ljr nie większej niż 1
- 2) 0,8 - dla Ljr w przedziale 2-10
- 3) 0,4 - dla Ljr powyżej 10.

Kalkulator opłat za dane geodezyjne uwzględniający ww. nowelizację, dostępny jest na stronie Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (CODGiK).

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2016 r. 1629).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1034).
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 poz. 917).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.)

Inne informacje:

Informacje merytoryczne można uzyskać:
w **Wydziale Geodezji i Ewidencji Gruntów**, parter:
pokój nr 7 / tel.: 15 866 50 16 – sprawy dot. terenu gminy: Bogoria,

Szydłów, Lubnice, Osiek
pokój nr 8 / tel.: 15 866 50 15 – sprawy dot. terenu gminy: Staszów,
Staszów obszar wiejski
pokój nr 9 / tel.: 15 866 50 14 – sprawy dot. terenu gminy: Połaniec,
Oleśnica, Rytwiiany,

**Formularze do
pobrania:**

Wniosek o wydanie wypisu/wypisu i wrysu/wrysu
formularz EGiB – do wydrukowania
